

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Le Collège Jean-Eudes, un établissement d'enseignement secondaire de langue française réputé qui offre à ses élèves une expérience éducative et un milieu de vie exceptionnels, est à la recherche d'un(e) technicien(ne) comptable permanent à temps complet.

Principales tâches du poste

- Facturation et encaissements;
- Effectuer diverses conciliations tout au long de l'année et en fin d'année fiscale;
- Vérifier les rapports de dépenses du personnel du Collège;
- Participer au processus de paiement des fournisseurs et des remises gouvernementales;
- Participer au processus d'approvisionnement du Collège;
- Agir au besoin à titre de remplaçant pour la responsable de la paie;
- Effectuer toutes autres tâches connexes afin d'assurer le bon fonctionnement des services administratifs

Qualifications requises

- DEC ou AEC en comptabilité, administration ou l'équivalent;
- Au moins 2 ans d'expérience de travail dans un poste similaire;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise de la suite FGF du logiciel Plurilogic (un atout).

Aptitudes et qualités recherchées

- Travail d'équipe;
- Débrouillardise;
- Autonomie;
- Minutie;
- Efficacité;
- Communication;
- Service à la clientèle.

Entrée en fonction

Début mars 2021

Rémunération :

Échelle salariale : entre 22,23 \$/h et 29,05 \$/h

Horaire de travail : 35 h par semaine

Entrevue : la semaine du 15 février 2021

Veuillez faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre faisant état de votre motivation au plus tard le jeudi 11 février à 17 h, à l'adresse suivante : rhcje@cje.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec celles retenues aux fins d'entrevue.