

# TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE

Le Collège Jean-Eudes, un établissement d'enseignement secondaire de langue française réputé qui offre à ses élèves une expérience éducative et un milieu de vie exceptionnels, est à la recherche d'un(e) technicien(ne) informatique à temps complet :

## Principales tâches du poste

Sous la responsabilité de la direction des services administratifs, la personne recherchée fournit de l'assistance technique de première ligne auprès des usagers éprouvant des difficultés avec le matériel informatique et ses périphériques, les applications informatiques et les logiciels de communication au sein du Collège. Elle installe, configure et entretient les logiciels et les équipements, assume la gestion des réseaux et assiste l'analyste informatique dans la conception et l'élaboration des systèmes.

## Responsabilités principales

1. Assure un soutien informatique et technique auprès du personnel et des élèves du Collège;
2. Installe, configure et mets à jour des logiciels, conformément aux procédures établies;
3. Installe, configure et entretiens les ordinateurs, les équipements périphériques et leurs composantes;
4. Responsable de l'inventaire du matériel et des logiciels et le maintien à jour;
5. Rédige les instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des usagers;
6. Formule des suggestions et des recommandations concernant l'achat d'équipement informatique;
7. Assiste l'analyste informatique lors de l'analyse, de la configuration, de la conception et de l'élaboration des systèmes informatiques;
8. Accompagne les entreprises externes devant réaliser des travaux informatiques (câblage, cartes d'accès, photocopieurs, etc.);
9. Programme et installe les téléphones, crée et programme les boîtes vocales et gère le système automatisé de réponse;
10. Installe les postes de travail;
11. Compile les contrats d'utilisation et d'achat des iPad, les préparent, puis les distribuent
12. Configure et entretien le système de caméras en circuit fermé;
13. Au besoin, elle accomplit toutes autres tâches connexes

# TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE

## Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique.

Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires.

Être familier avec les outils suivants :

- Environnements Microsoft Windows, IOS IPAD, MAC OS, Apple-TV
- Serveurs DNS, DHCP, GPO, RADIUS, Microsoft Hyper-V, IIS, DNS, VDI, VMWare, Apache, Linux
- Microsoft Active directory, Azure AD, Intune.
- Suite Office365 et les outils de gestion.
- Produits Cisco (interrupteurs, routeurs, firewall, VPN, Serveur, téléphonie IP, sans fil).
- Suite Google Classroom et toutes ses composantes
- Logiciels AntiVirus
- Installation et configuration de Serveur de Base de Donnée MSSQL et MYSQL

## Aptitudes et qualités recherchées

Démontrer une habileté pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe. La connaissance du milieu scolaire constitue un atout.

Posséder une grande capacité analytique, de rigueur et de minutie et être orienté vers la résolution de problèmes et les résultats. Démontrer une excellente approche du service à la clientèle.

Faire preuve d'une grande autonomie, d'initiative et d'une facilité à prendre des décisions rapidement.

Démontrer une excellente connaissance de la langue française (parlée et écrite ainsi qu'une bonne connaissance de la langue anglaise (parlée et écrite)

## Rémunération

Échelle salariale : entre 22,59 \$/h et 30,46 \$/h

Horaire de travail : 35 h par semaine

Entrevue, début du mois de mars 2021

Entrée en fonction : fin du mois de mars 2021

Veillez faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre faisant état de votre motivation au plus tard le dimanche 21 février 2021, à l'adresse suivante : [rhcje@cje.qc.ca](mailto:rhcje@cje.qc.ca)

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec celles retenues aux fins d'entrevue.