

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE (temporaire)

Le Collège Jean-Eudes, un établissement d'enseignement secondaire privé qui offre à ses élèves une expérience éducative et un milieu de vie exceptionnels, est à la recherche d'un(e) technicien(ne) comptable à temps complet pour une durée approximative d'un an.

Principales tâches du poste

- Facturation et encaissements;
- Effectuer diverses conciliations tout au long de l'année et en fin d'année fiscale;
- Vérifier les rapports de dépenses du personnel du Collège;
- Participer au processus de paiement des fournisseurs et des remises gouvernementales;
- Participer au processus d'approvisionnement du Collège;
- Effectuer toutes autres tâches connexes afin d'assurer le bon fonctionnement des services administratifs

Qualifications requises

- DEC ou AEC en comptabilité, administration ou l'équivalent;
- Au moins 2 ans d'expérience de travail dans un poste similaire;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise de la suite FGF du logiciel Plurilogic (un atout).

Aptitudes et qualités recherchées

- Travail d'équipe;
- Débrouillardise;
- Autonomie;
- Minutie;
- Efficacité;
- Communication;
- Service à la clientèle.

Entrée en fonction: Début octobre 2021

Conditions de travail:

Échelle salariale : entre 22,23 \$/h et 29,05 \$/h

Horaire de travail : 35 h par semaine

Régime d'assurances collectives, Régime de retraite, Programme d'aide aux employés et service de télémédecine

Environnement de travail favorable à la santé et au bien-être personnel

Veuillez faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le mercredi 8 septembre à 17 h, à l'adresse suivante : rhcje@cje.qc.ca

Les entrevues auront lieu le lundi 13 septembre 2021

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à ce poste, cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.