

Directeur.trice des ressources humaines

Le Collège Jean-Eudes, établissement d'enseignement secondaire privé situé dans le quartier Rosemont à Montréal, est à la recherche d'une direction des ressources humaines. Fondé en 1953, le Collège Jean-Eudes, compte plus de 175 membres du personnel et accueille environ 1800 élèves.

Nature du travail

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne recherchée dirige les activités en lien avec les ressources humaines, assure l'adéquation entre le plan stratégique et les stratégies de ressources humaines et agit à titre d'experte-conseil et partenaire auprès des différentes directions en matière de ressources humaines et de relations de travail. Elle est responsable des services en dotation, développement organisationnel, développement des compétences, relations de travail, santé-sécurité, mieux-être au travail et des services-conseils en gestion des ressources humaines.

Principales fonctions

- Assure le leadership en matière de gestion des ressources humaines et propose des stratégies et des solutions novatrices qui s'inscrivent à l'intérieur de la mission et des valeurs du Collège Jean-Eudes. Guide les directions en matière de gestion des ressources humaines et de relations de travail en adoptant une approche de résolution de problèmes et de recherche de solutions;
- Élabore et maintient la mise à jour des politiques et des règlements du Collège, en matière de gestion des ressources humaines, de relations de travail et de santé et sécurité au travail. Veille à une application rigoureuse des lois et des règlements en vigueur, et à l'harmonisation des projets et initiatives RH;
- Dirige et coordonne les dossiers de la convention collective des enseignants et des conditions de travail des professionnels et employés de soutien et est responsable de l'application et du respect de ceux-ci;
- Gère le processus complet de dotation;
- Participe à tous les comités où sa présence et son expertise sont requises et contribue à la recherche de stratégies permettant d'entretenir un climat organisationnel sain;
- Administre l'ensemble des programmes offerts aux membres du personnel. Évalue la compétitivité des programmes et des services offerts, en fonction de l'évolution du milieu et des meilleures pratiques de gestion.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles
- Détention d'un titre de CRHA ou CRIA (atout)
- Formation universitaire de deuxième cycle (atout)
- Cinq années d'expérience en gestion des ressources humaines
- Expérience en milieu syndiqué et scolaire (atout)
- Excellence maîtrise de la langue française

Profil recherché

La personne occupant le poste a d'excellentes habiletés de communication et en matière de relations interpersonnelles. Exerçant un leadership mobilisateur, elle encourage l'amélioration continue des relations de travail. Elle possède une très bonne capacité d'analyse et de synthèse et son sens de l'innovation aigu favorise l'initiative et la résolution de problèmes. Elle démontre une grande aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément et fait preuve de jugement, d'intégrité et de transparence.

Traitement

Selon la politique salariale des cadres du Collège Jean-Eudes.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent postuler par courriel, au plus tard le 3 octobre 2022 à 16 h à l'adresse courriel: rhcj@cje.qc.ca.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus en prévision d'une entrevue qui aura lieu le 7 octobre 2022.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION : Fin octobre