

# Directrice ou directeur des ressources humaines

Le Collège Jean-Eudes, établissement d'enseignement secondaire privé situé dans le quartier Rosemont à Montréal, est à la recherche d'une direction des ressources humaines. Fondé en 1953, le Collège Jean-Eudes, compte plus de 175 membres du personnel et accueille environ 1800 élèves.

## Nature du travail

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, et évalue les activités relatives à la gestion des ressources humaines.

## Principales fonctions

- Assurer une veille stratégique constante des meilleures pratiques en gestion des ressources humaines et faire les recommandations nécessaires;
- Développer et mettre en place des pratiques de gestion efficaces et des moyens d'action permettant l'optimisation de la gestion et de la mobilisation des ressources humaines;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des orientations stratégiques du Collège;
- Susciter un climat de travail propice au bien-être et au développement du personnel;
- Conseiller et accompagner les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines, de relations de travail et de l'organisation de travail;
- Établir les stratégies d'attraction et d'acquisition et de développement de talents;
- Gérer le processus complet de dotation;
- Développer et assurer l'application des politiques et des programmes reliés à la gestion des ressources humaines;
- Assurer des relations de travail efficaces dans le processus de négociation des conditions de travail et de résolutions de problèmes;
- Assurer le respect des lois relatives au travail;
- Participer au comité de direction;
- Assumer tout autre mandat pouvant lui être confié par la direction générale.

## Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles
- Détention d'un titre de CRHA ou CRIA (atout)
- Formation universitaire de deuxième cycle (atout)
- Cinq années d'expérience en gestion des ressources humaines
- Expérience en milieu syndiqué et scolaire (atout)
- Excellence maîtrise de la langue française

## Profil recherché

La personne recherchée a d'excellentes habiletés de communication et en matière de relations interpersonnelles. Exerçant un leadership mobilisateur, elle encourage l'amélioration continue des relations de travail. Elle possède une très bonne capacité d'analyse et de synthèse et son sens de l'innovation aigu favorise l'initiative et la résolution de problèmes. Elle démontre une grande aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément et fait preuve de jugement, d'intégrité et de transparence.

## Traitement

Selon la politique salariale des cadres du Collège Jean-Eudes.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent postuler par courriel, au plus tard le 29 mai 2020 à 16 h à l'adresse courriel : [rhcje@cje.qc.ca](mailto:rhcje@cje.qc.ca).

Les candidats retenus par le comité de sélection devront être disponibles le 1<sup>er</sup> juin à 17h pour remplir un questionnaire écrit. Les entrevues auront lieu virtuellement le 4 juin. Nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats retenus en prévision d'une entrevue.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION : le 10 août 2020