

# DES VALEURS QUI NOUS HABITENT

LE COLLÈGE RECRUTE

*Jean-Eudes*



## Technicien.ne en sports – Basketball

Le Collège Jean-Eudes, établissement d'enseignement secondaire privé, est à la recherche d'un.e technicien.ne en sports dynamique et passionné.e, pour rejoindre notre équipe et contribuer au développement de notre programme sportif d'excellence.

Sous la responsabilité du coordonnateur aux sports, et sous la supervision d'un.e responsable de la discipline sportive (Basketball), cette personne jouera un rôle clé dans l'organisation et la gestion des activités sportives, et assurera le bon fonctionnement de la discipline sportive à laquelle elle est associée.

### Description sommaire de l'emploi

Le ou la technicien.ne en sports sera responsable de l'organisation et de la gestion de la discipline assignée (Basketball). Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec le ou la responsable de discipline pour garantir la cohésion entre les différentes disciplines, promouvoir le développement du programme sportif et assurer sa pérennité à long terme.

### Responsabilités principales

- Organisation d'événements : coordonner et participer activement aux événements et rencontres liés à la discipline sportive, incluant le gala sportif, les rencontres avec les parents, les événements pour les finissants et les camps de développement.
- Recrutement et encadrement : participer au recrutement et à la gestion du personnel occasionnel (entraîneur.euse.s), et s'assurer du bon encadrement de ces derniers.
- Recrutement des élèves : identifier et recruter les élèves pour la discipline, en veillant à leur rétention sur un cycle de 5 ans.
- Élaboration des programmes d'entraînement : concevoir des programmes d'entraînement adaptés aux besoins des équipes, en garantissant une progression continue sur plusieurs années.
- Planification des entraînements et logistique des équipes : élaborer et coordonner le calendrier annuel des entraînements et des compétitions, en veillant à l'optimisation des ressources et à la régularité des activités. Organiser les aspects logistiques liés à la gestion des équipes (horaires, transports, hébergements, etc.).
- Tâches administratives : assurer le suivi administratif requis pour la participation des élèves aux compétitions et événements, conformément aux exigences des ligues sportives.
- Gestion du matériel : suivre l'inventaire du matériel sportif et des uniformes.
- Rayonnement et communication : promouvoir la discipline sportive sur les réseaux sociaux (Aigles CJE) et au sein du programme sportif du Collège, afin de renforcer son image et sa visibilité.
- Collaboration interdisciplinaire : Favoriser l'intégration des élèves pratiquant plusieurs sports en facilitant la communication et la gestion partagée des athlètes multisports.
- Travail transversal : Collaborer avec les autres départements du Collège, y compris la vie scolaire et le service d'aide à l'élève, pour assurer une prise en charge complète et un accompagnement des élèves athlètes.

## Qualifications requises

- Diplôme post secondaire en loisirs, sports, kinésiologie ou dans une discipline pertinente, ou expérience équivalente;
- Minimum de 1 an d'expérience dans un poste similaire, idéalement en milieu scolaire ou sportif;
- Expérience pratique d'au moins 5 ans dans la discipline sportive concernée (Basketball), avec une bonne maîtrise des spécificités techniques et des enjeux de la discipline;
- Formation en coaching sportif est un atout important;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des outils bureautiques essentiels;
- Connaissance des environnements sportifs scolaires et de leur gestion administrative est un atout.

## Aptitudes et qualités recherchées

- Travail d'équipe;
- Leadership;
- Autonomie;
- Efficacité;
- Communication.

**Horaire de travail : 35 heures par semaine**

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> juin 2025**

Le service des sports du Collège Jean-Eudes est composé de plus de 65 équipes sportives et plus d'une centaine d'entraîneurs passionnés par l'éducation et le sport. Les réussites sportives du programme reposent principalement sur la qualité des intervenants.

## NOUS OFFRONS



Assurances collectives,  
programme d'aide aux  
employé.e.s et télémédecine



RREGOP



Activités sociales,  
lounge des  
employé.e.s



Perfectionnement  
et développement  
professionnel



Formule  
avantageuse de  
vacances et congés



Rabais sur les frais  
de scolarité pour les  
enfants de nos employé.e.s



Milieu de vie  
stimulant et  
bienveillant

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel : [rhcje@cje.qc.ca](mailto:rhcje@cje.qc.ca) au plus tard le 1<sup>er</sup> mai 2025. Seules les personnes retenues seront contactées pour un entretien.

*Le Collège Jean-Eudes applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à postuler (avec possibilité d'assistance pour le processus de sélection). Les renseignements personnels sont confidentiels et ne seront divulgués que si la loi l'exige.*

*Jean-Eudes*