

But du projet et consignes de réalisation :

Montrer aux **employés** de l'hôpital que nous sommes reconnaissants et les remercier pour leur travail si important et pour qu'ils voient que leurs efforts sont reconnus par le public. Nous espérons que notre initiative saura apporter du réconfort et de la motivation.

Montrer aux **bénéficiaires** que nous pensons à eux, que nous leur souhaitons de bien aller. Vous pouvez apporter de l'espoir avec vos paroles bienveillantes.

Vous pouvez bien sûr parler de vous dans votre lettre. Parlez de qui vous êtes, de ce que vous vivez en ces temps de confinement, de ce que vous souhaitez pour le futur.

Étapes:

1. Écrire à **Rostem Bouaouiche** et **Emanuel Paduret** sur Microsoft Teams. Nous pourrions ainsi vous donner le nom et le poste d'un employé de l'hôpital à qui vous pourrez écrire une lettre personnalisée. Nous utiliserons Teams puisque tous les élèves y ont accès. Vous pourrez nous rejoindre simplement en écrivant nos noms dans la recherche du clavardage ;
2. Rédiger un plan de la lettre. Rédiger une petite liste de mots-clés peut très bien faire l'affaire. Un minimum de préparation aide grandement à écrire une lettre cohérente et fluide ;
3. Écrire la lettre. Ça fait longtemps que nous n'avons pas utilisé de crayons mais votre écriture du dimanche sera de mise. Un texte est beaucoup plus attrayant si la calligraphie est soignée. N'oubliez pas de signer votre lettre !
4. Mettre la lettre dans une enveloppe, coller un timbre, écrire le nom et poste du destinataire et ajouter l'adresse que nous vous aurons donnée sur Teams.
5. **Nous notifier sur la même conversation Teams quand la lettre a été envoyée.**