

Organisation et réussite : un duo possible !

- ☐ **Se fixer un temps précis pour réaliser un travail** : adopter une routine stable.
- ☐ Élaborer une **liste de choses à faire**.
- ☐ **Établir les priorités**, entre ce qui est important et ce qui l'est moins (avec code de couleur).
- ☐ **Utiliser la minuterie** pour rester concentré (technique de la minuterie «Pomodoro»).
- ☐ **Éviter les distractions**, fermer les notifications lorsque vous faites un devoir.
- ☐ **Alterner** entre le plus compliqué et le plus facile.
- ☐ **Travailler** dans un **espace calme**, sur une surface rangée avec un bon éclairage.
- ☐ **Prendre de l'avance** pour les projets ou plus gros travaux.
- ☐ **Préparer son sac le soir**, avec tout le matériel nécessaire.
- ☐ **Afficher ton horaire** dans ta chambre, sur le réfrigérateur et dans ton casier.

