Les Ancien·ne·s
Collège Jean-Eudes

Chères Anciennes et chers Anciens,

Quel plaisir pour l'Association des Ancien.ne.s de voir revenir au Collège les nombreuses promotions qui s'y sont succédé! Nous travaillons activement à la mise à jour de la base de données pour faciliter l'organisation d'événements comme le vôtre. Nous vous invitons à consulter ce guide pour découvrir combien il est simple, facile et extrêmement plaisant d'organiser « votre » conventum et d'ainsi réunir les ami.e.s avec qui vous partagez des souvenirs impérissables.

Voici ce qui est habituellement offert par notre équipe aux organisateurs des retrouvailles :

- L'AACJE prend en charge la création d'une plateforme d'inscription gratuite (Zeffy) ainsi que toutes les dépenses occasionnées par l'organisation d'un tel événement;
- L'AACJE est en mesure de fournir ponctuellement, sur demande, une liste des participants inscrits aux organisateurs de la soirée;
- L'AACJE communique les informations au sujet de vos retrouvailles aux Ancien.ne.s de votre promotion à l'aide des moyens suivants : Courriels de masse ciblés, infolettre mensuelle *Fondation et Anciens*, événement créé sur la page Facebook *Fondation et Anciens* et publications ponctuelles variées sur Instagram, LinkedIn et/ou Facebook;
- L'AACJE réserve ou met à votre disposition lorsque possible des salles, de l'équipement audio-visuel, de l'ameublement ou tout autre élément qui entraînerait des frais de location importants;
- L'AACJE se charge d'envoyer les invitations, de contacter les enseignants et employés identifiés par le comité organisateur et d'obtenir un permis d'alcool pour la soirée au besoin;
- L'AACJE assume les risques financiers liés à l'organisation de tels événements en assurant la gestion des dépenses et des revenus selon les sommes prévues au budget prévisionnel élaboré conjointement avec les organisateurs;
- L'AACJE engage habituellement de deux à trois jeunes Anciens pour le service de bouchées, de bar ou de prise de photos en cours de soirée;
- L'AACJE identifie de deux à trois élèves actuels du Collège qui agiront à titre de bénévoles à la table d'accueil en début de soirée;
- L'AACJE offre une gestion financière transparente et efficace : la comptabilité est faite par les services administratifs du Collège et les profits de la soirée, s'il y a lieu, sont remis à l'Association des Ancien.ne.s.

Nous croyons que la force d'une association d'Ancien.ne.s tient à son dynamisme et au sentiment d'appartenance de ses membres. Nous avons d'ailleurs choisi de ne pas imposer de cotisation annuelle même si d'importantes ressources humaines sont impliquées dans l'organisation et la gestion d'un tel organisme. Un conventum est donc l'occasion rêvée pour assurer la pérennité de l'AACJE, gardienne, pour la vie, de vos souvenirs d'adolescence !

Vous trouverez ci-après une trousse « Conventum » avec de nombreux détails qui pourront vous aider dans votre démarche, tout en vous accordant une grande marge de manœuvre pour laisser

votre créativité s'exprimer et pour que votre conventum soit mémorable! Au plaisir de vous revoir sous peu…au Collège ou ailleurs!

Les conventums au Collège

Le Collège Jean-Eudes est fier d'être l'un des plus dynamiques de la région de Montréal dans l'organisation annuelle de retrouvailles. En effet, l'AACJE organise chaque année six rassemblements marquant des étapes importantes dans le cheminement de chacune des promotions. Depuis 2022, un scénario de conventums à dates relativement fixes et au concept préétabli est proposé aux responsables de promotion afin de faciliter la planification et de permettre une alternance entre un retour au Collège et des formules festives dans d'autres lieux de la région de Montréal. Nous avons donc développé une expertise dans l'organisation de ces retrouvailles, mais sachez que vous aurez toute la place nécessaire pour laisser libre cours à votre imagination et à vos désirs.

Nous vous proposons ici la ventilation des différents conventums pour lesquels l'AACJE demeure impliquée ainsi qu'une liste exhaustive des étapes à suivre dans l'organisation de ces événements. Nous sommes toujours disponibles pour répondre à vos questions tout au long de ce processus simple et très agréable. Sachez enfin que nous encourageons fortement tous nos Ancien.ne.s à se réunir en marge de ces rencontres officielles et à s'abonner aux comptes LinkedIn, Facebook et Instagram de la Fondation et de l'AACJE. Vous y retrouverez une foule d'occasions de participer à des rassemblements plus larges tels que les soirées du Cercle d'affaires, les spectacles Scène de Quartier, le Festin de homard de la Fondation et le Biergarten Pour Rosemont.

Bonne organisation !

Scénario général des conventums organisés par l'AACJE

- **5 ans depuis votre graduation**. Soirée de retrouvailles au forum du Collège incluant service de bar et léger repas sous forme de buffet. Remise de l'épinglette officielle des Ancien.ne.s. Mi-mai.
- **10 ans depuis votre graduation :** Cocktail de type *5 à 7* au forum du Collège ou dans une salle privée de Rosemont. Dévoilement de la lettre de la capsule temporelle *Je laisse ma trace* écrite en cinquième secondaire. Début octobre.
- **20 ans depuis votre graduation :** Espace réservé au Collège lors du *Biergarten Pour Rosemont*. Profitez ainsi d'une animation hors du commun et d'une foule de produits locaux pour vous réunir dans un cadre festif à la Place des Anciens ou à l'agora du Collège. Mi-septembre.
- **30 ans depuis votre graduation :** Rendez-vous festif au forum ou au Quartier Général du Collège selon les souhaits du comité organisateur. Fin avril.
- **40 ans depuis votre graduation :** Section réservée dans un restaurant au terme de la journée golf annuelle des Anciens. Mi-août.
- **50 ans (et plus) depuis votre graduation :** Brunch musical au forum du Collège organisé aux trois ans (pour trois promotions combinées). Remise de l'épinglette dorée et invitation soumise aux Ancien.ne.s des promotions précédentes également. Début novembre.

Liste des éléments à considérer dans l'organisation d'un conventum

1. **Création d'un comité organisateur (CO)**

Il existe dans chaque promotion des gens généreux au charisme extraordinaire. Ceux-ci sont invités à communiquer avec la direction de l'AACJE et/ou leurs responsables de promotion afin de former un comité organisateur. Nous croyons qu'une équipe de quatre à six personnes sera optimale. Vous choisirez ensemble un chef d'équipe qui coordonnera les efforts de tous les membres et deviendra le point de contact pour l'AACJE. Bien entendu, la direction de l'Association des Anciens sera disponible tout au long de votre démarche pour vous assister et partager avec vous les expériences des conventums précédents.

2. **Choix des éléments à personnaliser**

Une fois la date et le lieu de votre événement confirmés par l'AACJE, le comité organisateur devra déterminer les éléments susceptibles de personnaliser et de bonifier l'événement. Parmi ces éléments, nous noterons :

- Le concept général de la soirée;
- Le choix de menu ou de traiteur;
- Les consommations offertes (incluses ou non dans le tarif d'admission);
- L'animation de la soirée (musique, jeux, prix de présence, photographe, quiz, etc.);
- Le budget global et la contribution demandée aux participants;
- La diffusion de photos et de souvenirs;
- Les membres du personnel CJE (actuels ou anciens) à inviter;
- Les détails de l'après-party (s'il y lieu – l'AACJE se dégage de toute responsabilité);
- Vos autres besoins (achats, matériel, bénévoles, etc.).

3. **Communications et promotion de l'événement**

Beaucoup d'efforts ont été déployés au cours des dernières années pour mettre à jour la base de données des Anciens. Nous pourrons donc vous fournir une liste des membres de votre promotion. Votre exercice sera de répartir entre les membres du CO les gens qui figurent sur cette liste pour les informer du conventum à venir et de la date choisie en plus, bien sûr, de valider leurs coordonnées. L'idée est que chaque membre du comité choisisse les gens de qui il /elle était près et de répartir également entre vous ceux qui n'auront pas été contactés. Sachez que, d'emblée, l'AACJE aura communiqué les dates des conventums et que des invitations précises auront circulé dans les médias et plateformes du Collège. Le CO, si ce n'est déjà fait, pourrait utiliser/créer un groupe Facebook réservé à la promotion pour transmettre les informations en parallèle, pour partager l'événement FB de la page Fondation et Anciens et pour afficher, ultimement, une liste de gens à retrouver.

Les informations que vous aurez obtenues du Collège seront enrichies par celles que vous découvrirez en faisant vos recherches. **Il est important d'encourager les Ancien.ne.s à transmettre leurs coordonnées à jour à l'AACJE (lien d'inscription ici : bit.ly/4e34EJt)**. Ceux qui ne reçoivent pas l'infolettre mensuelle sont habituellement absents de notre base de données. Les gens qui participeront à l'événement y seront par ailleurs ajoutés automatiquement.

4. **Budget général**

Tel que mentionné, l'AACJE se charge de couvrir toutes les dépenses liées au conventum. Les revenus seront aussi générés et transférés directement à l'AACJE sans manipulation d'argent une fois les inscriptions en ligne complétées. Ceci permet de dégager les membres du comité organisateur du poids de la gestion financière. Les fournisseurs sont invités à facturer directement l'*Association des Anciens du Collège Jean-Eudes* et la direction s'occupera du paiement. Si des membres du CO doivent débourser des sommes pour la décoration ou l'animation, celles-ci seront remboursées dès que possible par l'AACJE également. Les factures doivent être transmises à l'adresse courriel anciens@cje.qc.ca ou postées (avec une mention de votre conventum en note au bas) au :

Collège Jean-Eudes/Association des Anciens
Réf. Conventum XXXXX
3535, boulevard Rosemont , Montréal, Québec, H1X 1K7

- En présentant le coût aux participants, il est très important d'être le plus transparent possible. Ce montant devrait contenir une somme couvrant tous les coûts d'organisation (salle, surveillants, assurances, matériel audio-visuel, permis de réunion, logistique, etc.) de 10 $/personne (sauf pour le conventum des *5 Ans* pour lequel la somme est de 5$). Il est toujours important de mentionner que les surplus, s'il y en a, seront versés à l'Association des Anciens pour des projets rassembleurs et le maintien des communications.
- Il importe de mentionner que la participation de chacun doit être défrayée à l'avance (date limite à préciser). **On ne peut pas payer à la porte le soir de l'événement.** L'AACJE engage des frais pour un nombre précis de personnes et doit éviter les mauvaises surprises.

5. **Rappel(s) de l'invitation**

Un rappel de l'événement peut être fait deux ou trois fois. Plus on avance dans le temps, plus on vise les gens qui n'ont pas encore répondu. Plus près de l'événement (4-5 jours avant), vous pouvez faire un rappel à tous pour remémorer les faits importants comme l'heure d'arrivée, la porte d'entrée et le stationnement. **La clé du succès d'un conventum se trouve dans la relance et la promotion que vous ferez.**

6. **Invitation des membres du personnel**

Vous pourrez ensemble décider des invitations à envoyer aux membres du personnel du Collège (actuels ou anciens) que vous souhaitez revoir et la direction leur transmettra vos souhaits avec plaisir. Sachez que, normalement, ils ne paient pas pour participer aux conventums, vu le nombre de ces événements chaque année. Ils deviennent alors vos invités, si cela vous convient bien sûr! Souvent, les organisateurs choisissent de n'inviter les enseignants que pour la première partie de la soirée ou le cocktail. Ce faisant, le repas n'est pas offert et le coût par personne (une ou deux consommations) s'en trouve diminué. La plupart des membres du personnel sont habituellement touchés par l'invitation, mais aussi heureux de ne promettre qu'un petit tour de piste pour vous saluer au début de la fête.

7. Bilan continu de votre événement

La direction de l'Association vous fournira régulièrement un bilan de votre événement en format Excel et vous pourrez y voir le total des revenus et des dépenses. Vous aurez aussi la liste des participants incluant les adresses courriels de ceux-ci.

8. Quelques expériences tirées d'autres conventums

- Les gens ne viennent pas danser : ils viennent jaser et se revoir après de longues années de séparation, il ne vaut donc pas la peine de dépenser pour l'embauche d'un DJ très onéreux avec animation. Bien que non essentiel, un spectacle d'Anciens de votre promotion ou autre petit « happening » du genre, d'une durée limitée, aura beaucoup plus d'impact.
- Le coût d'un tel événement devrait se situer entre 30 $ et 80 $ par personne selon le concept choisi. La moyenne très acceptée se situe autour de 45 $. En exigeant plus de 60 $, il devient plus difficile d'attirer les gens. N'oubliez pas que 10 $ de ce montant seront remis à l'Association des Anciens pour couvrir les frais fixes.
- La nourriture, si vous désirez en servir, peut aussi être très simple et toujours offrir la possibilité aux invités de se déplacer et de continuer à jaser. Si vous pouvez avoir un traiteur qui s'occupe de l'assemblage et du service, tant mieux. L'AACJE fournira aux organisateurs une liste des traiteurs fréquemment sollicités.
- Pour le bar, nous recommandons toujours la simplicité : bière, seltzers, vin rouge et vin blanc, eau plate et gazéifiée et quelques boissons gazeuses. La direction de l'AACJE s'occupe des commandes et aura sans doute déjà une base à offrir gratuitement).
- Nous embauchons habituellement de jeunes Anciens (20$/heure/personne pour la soirée) pour le service de bar qui se décline en une ou deux stations. Une petite caisse est prévue pour les achats en argent comptant et les paiements par carte de crédit sont possibles grâce à notre application Zeffy sur téléphone.
- Prévoir d'afficher à la sortie le numéro d'une compagnie de taxi Hochelaga et celui d'un service de raccompagnement (Point08). On ne sait jamais qui pourrait en avoir besoin! Le CO pourra superviser autant que possible afin d'éviter que quelqu'un qui ne serait pas en état de conduire prenne sa voiture ou qu'un invité trop intoxiqué crée du grabuge. Nous aurons sur place des surveillants du Collège en charge de la sécurité pour vous assister au besoin.

9. Permis d'alcool

Pour tous les événements qui ont lieu au Collège, un permis de réunion (permis de servir de l'alcool) est obligatoire. L'équipe de l'AACJE se charge de cette demande une fois les détails connus. Un coût de 60 $ est alors à prévoir pour la Régie des alcools, des courses et des jeux. Vous devez absolument avoir ce permis en votre possession le soir de l'événement et l'afficher.

10. Heures convenues pour votre conventum

Les retrouvailles débutent habituellement vers 18 h et se terminent vers 22 h 30. Le concept de l'événement proposé peut évidemment influencer cet horaire. Vous pouvez ainsi finaliser doucement l'événement ou prévoir un endroit pour poursuivre la fête, si nécessaire. Nous pouvons vous recommander des endroits à proximité du site qui accueillent nos groupes dans de pareilles

circonstances. Par contre, sachez que les invités qui continuent la fête sont habituellement en nombre restreint et que l'AACJE se dégage de toute responsabilité une fois les invités sortis du site d'origine. Il faudrait aussi prévoir quelques minutes pour ramasser votre matériel. Malgré le fait que nous nous occupions du nettoyage des planchers et des aires utilisées, nous comptons sur votre bon jugement pour laisser les aires libres de vos effets ou de déchets.

11. Accueil

Juste avant votre événement, vous obtiendrez de la direction une liste à jour des gens qui ont confirmé et payé leur participation. Vous aurez assez de temps pour préparer des étiquettes, si désiré, portant le nom des invités. Elles pourraient leur être remises à leur arrivée. L'accueil devrait être assuré par des membres du CO, mais vous serez aussi accompagnés d'élèves bénévoles pour que vous puissiez profiter de la soirée. Si des gens non annoncés de votre promotion décident à la dernière minute de venir (ces situations se produisent même si interdites!), svp vous assurer de bien obtenir leurs coordonnées (courriel, adresse et téléphone) pour la prochaine fois…et pour le paiement.

12. Personnel disponible pour la soirée de votre conventum

Nous mettons à votre disposition un responsable de l'Association des Anciens ainsi qu'un surveillant du Collège pour assurer le bon déroulement de la soirée et répondre à vos questions. Vous devrez nommer quelqu'un de votre groupe pour la gestion de la régie (son et projecteur). De plus, si vous avez besoin d'un photographe, il est recommandé de nommer un participant ou de prévoir un adulte de l'externe à cet effet. Les organisateurs sont priés d'arriver au moins une heure à l'avance pour connaître les consignes et détails du lieu occupé.

13. Souvenirs dans les archives du Collège

Pour tous les conventums qui ont lieu au Collège, nous déplaçons la mosaïque de votre promotion (si existante) à l'endroit où se tiennent vos retrouvailles. Vos invités peuvent donc avoir accès à un souvenir impérissable des visages de tous les élèves de leur promotion et des membres du personnel qui les encadraient durant leurs études à Jean-Eudes ! Aussi, le Collège a numérisé depuis quelques années presque tous les souvenirs photographiques qu'il possédait. Vous pourrez donc les consulter au Collège et les utiliser dans un montage vidéo ou dans toute autre présentation lors de vos retrouvailles. Les organisateurs doivent prévoir un moment pour venir au Collège avec une clé USB au moins deux semaines avant l'événement s'ils désirent fouiller dans les archives en question.

14. Matériel disponible sur demande (pour les événements au Collège)

- Réfrigérateur et glace
- Tables rectangulaires
- Tables à cocktail (7) : 42 pouces de haut, 30 pouces diamètre
- Tables rondes 60 pouces de diamètre
- Chaises
- Système de son en régie (entrée 1/8 pour téléphone-IPAD / vous fournissez l'appareil) et/ou votre sélection de musique

- Micros sans fil
- Éclairage
- Projecteurs et écrans
- Tableau d'affichage sur pied (4 x 8 pieds)
- Verres à vin (environ 150)
- Nappes pour les tables à cocktail (5) et pour certaines tables rondes (10)
- Nappes pour les autres tables rectangulaires
- Système Zeffy pour paiement sur place
- Petite caisse pour argent comptant
- Chauffe-terrase

15. Matériel à prévoir ou à louer (non disponible au Collège)

- Nappes pour les tables rondes 60 pouces (si plus de 10 nécessaires)
- Verres à eau et verres à bière compostables
- Vaisselle et ustensiles;
- Plateaux de service;
- Réchauds;
- Extensions électriques

Les items loués peuvent être entreposés au collège pour que la compagnie de location puisse les reprendre au prochain jour ouvrable. La livraison de ces items devrait toujours se faire entre 9 h et 15 h.

Nous espérons que ces informations vous seront utiles. Nous demeurons disponibles pour vous aider dans votre démarche pour l'organisation de votre conventum et, surtout, très ouverts à de nouvelles idées.

Au plaisir de collaborer prochainement !

L'équipe de l'Association des Anciens
514-376-5740 poste 1260
anciens@cje.qc.ca